



BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale N. 59 del 03 Luglio 2015

CONCORSI

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online Tel. 0862/ 363217 -363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

DETERMINAZIONI

GIUNTA REGIONALE

DIRIGENZIALI

DIPARTIMENTO PER LA SALUTE E IL WELFARE

SERVIZIO ASSISTENZA SANITARIA DI BASE E SPECIALISTICA

DETERMINAZIONE DEL 18.06.2015 N. DG1/17

Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2015/2018, indetto con d.g.r n. 208 del 13 marzo 2015. ammissione ed esclusione candidati.4

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - TERAMO

Bando di Concorso pubblico per titoli ed esami, per Collaboratori Amministrativi – professionali cat.D – di area economico-finanziaria.....13

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 - TERAMO

Bando di Concorso pubblico per Dirigenti Medici di varie discipline26

AGENZIA SANITARIA REGIONALE

Avviso di pubblica selezione per titoli per il conferimento di una borsa di studio per reclutare una figura di supporto tecnico-scientifico al Comitato di Coordinamento Regionale per l'Accreditamento (C.C.R.A.) per laureati in Giurisprudenza, Economia e Commercio o titoli equipollenti nel percorso di accreditamento istituzionale da svolgersi presso l'Agenzia Sanitaria Regionale dell'Abruzzo.....39

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

DETERMINAZIONI

GIUNTA REGIONALE

DIRIGENZIALI

DIPARTIMENTO PER LA SALUTE E IL WELFARE
SERVIZIO ASSISTENZA SANITARIA DI BASE E SPECIALISTICA

DETERMINAZIONE DEL 18.06.2015 N. DG1/17
Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2015/2018, indetto con d.g.r n. 208 del 13 marzo 2015. ammissione ed esclusione candidati.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTO che la Regione Abruzzo, in attuazione di quanto disposto dall'art. 25, comma 2, D. Lgs. 17 agosto 1999, n. 368, come modificato dal D. Lgs. 8 luglio 2003, n. 277, ha bandito con Deliberazione di Giunta Regionale n. 208 del 13.03.2015 il concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di venti medici al Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale 2015/2018.

DATO ATTO che il suddetto bando è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) n. 28 Speciale Concorsi del 20.03.2015 e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale IV serie speciale Concorsi ed Esami n. 31 del 21 aprile 2015 con apposito Avviso del Ministero della Salute.

PRESO ATTO che i candidati ammessi al concorso sosterranno la prova d'esame, unica su tutto il territorio nazionale, in data 16 settembre 2015, con inizio alle ore 10.00, come da pubblicazione in G.U.R.I.;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 2 del DM Salute 7 marzo 2006 e all'art. 4, comma 4, del

Bando, del luogo e dell'ora di convocazione dei candidati da stabilirsi a cura della Regione, viene data comunicazione ai candidati, a mezzo avviso da pubblicare sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo almeno trenta giorni prima e da affiggere presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione.

RILEVATO che in relazione alla emanazione del Bando in questione nella Regione Abruzzo sono pervenute alla competente struttura n. 251 domande di partecipazione;

RITENUTO che, ai sensi di quanto previsto dagli art. 2 e 3 del citato Bando di concorso e dall'art. 5 del Decreto del Ministero della Salute 07.03.2006, possono essere ammessi a partecipare al concorso in questione n. 250 aspiranti elencati nell'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, essendo stata riscontrata la regolarità della domanda da ciascuno presentata.

RITENUTO, altresì, sempre in relazione a quanto previsto dalle suddette norme di dover escludere dal concorso in questione la candidata indicata nell'allegato "B", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per la motivazione ivi specificata;

VISTO il D. Lgs. 17 Agosto 1999, n. 368 e successive modiche e integrazioni;

VISTO il Decreto del Ministero della Salute 7 Marzo 2006, concernente "Principi fondamentali per la disciplina unitaria della formazione specifica di medicina generale";

VISTA la L. R. 14.09.1999, n. 77, avente per oggetto "Norme di organizzazione e rapporti di lavoro nella Regione Abruzzo";

CONSTATATA la regolarità tecnico-amministrativa e la legittimità del presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di ammettere al concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 20 medici al corso triennale di formazione specifica in

Medicina Generale 2015/2018 della Regione Abruzzo, indetto con D.G.R. n. 208 del 13 marzo 2015, n. 250 candidati nominativamente elencati in ordine alfabetico nell'allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di escludere dal suddetto concorso il medico indicato nell'allegato "B", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per la motivazione ivi specificata;
3. di trasmettere il suddetto elenco agli Ordini provinciali dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri della Regione;
4. di comunicare il luogo e l'ora di convocazione dei candidati per l'espletamento della prova concorsuale, con l'apposito AVVISO di cui allegato "C", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, da pubblicarsi sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e da trasmettere agli Ordini provinciali dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri della Regione;
5. di pubblicare il presente provvedimento nel BURA.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Nicola Allegrini

Segue allegati

Allegato "A"

ELENCO AMMESSI AL CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO TRIENNALE DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE 2015-2018 (indetto dalla Regione Abruzzo con D.G.R. N. 208 DEL 13.03.2015)				
N.	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	DATA DI LAUREA
1	ABBONDANZA FRANCESCA	ATRI (TE)	24/07/1981	22/03/2012
2	ABDOLMOHAMMADI MASOUMEH	TEHRAN (IRAN)	19/02/1962	21/06/2001
3	ALBERICI CARLO MARCELLO	NEW HAVEN (USA)	19/05/1971	30/07/2009
4	ALEXANDRIS DIMITRIOS	ATENE (GRECIA)	03/07/1978	20/02/2008
5	ANGELINI FEDERICO	CHIETI (CH) (CH)	16/08/1985	11/06/2010
6	ANGELONE ENRICA RITA	PESCINA (AQ)	25/08/1976	25/10/2006
7	ANGELUCCI MICHELA	CHIETI (CH)	18/05/1986	19/10/2012
8	ANGELUCCI VALENTINA	ROMA (RM)	03/03/1983	26/03/2010
9	ANZELLOTTI GIAN MARCO	ATRI (TE)	26/07/1989	15/07/2014
10	AUCIELLO RAFFAELLA	PESCARA (PE)	25/09/1970	25/07/1995
11	BASILE TERESA DANIELA	BARLETTA (BA)	04/09/1969	21/03/1996
12	BASILEO MATTEO	PENNE (PE)	22/12/1986	24/03/2014
13	BASTI STEFANIA	PESCARA (PE)	02/02/1985	26/07/2013
14	BELTRAME MIRKO	AVEZZANO (AQ)	12/03/1989	23/07/2014
15	BENNATO ALESSANDRO	PESCARA (PE)	23/02/1983	21/10/2011
16	BICCIRE' DESIREE	ROMA (RM)	13/03/1986	25/10/2013
17	BOERO ANGELA	TARANTO (TA)	07/12/1973	05/10/2005
18	BONAGURA ANNARITA	PESCARA (PE)	26/05/1961	23/07/1998
19	BOTTA RAFFAELE	CAMPOBASSO (CB)	20/09/1962	21/10/2010
20	BUCCELLA DANIELA	PENNE (PE)	14/05/1971	24/10/2013
21	CALDARALO LORENZA	MOTTOLA (TA)	23/01/1988	22/07/2014
22	CALOCERO TIFFANY	L'AQUILA (AQ)	09/04/1983	23/07/2014
23	CAMMILLI RACHELE	ROMA (RM)	21/02/1982	20/09/2012
24	CAMPLESE ANNA RITA	PENNE (PE)	26/05/1988	21/10/2014
25	CAMPLESE MARTINA	PENNE (PE)	17/10/1984	23/10/2009
26	CAPANNOLO ANNALISA	L'AQUILA (AQ)	24/08/1981	22/10/2007
27	CAPONIGRO GIUSY	BENEVENTO (BN)	22/07/1981	27/10/2006
28	CARDELLI RAFFAELLA	PESCARA (PE)	18/07/1970	21/10/1999
29	CARDINALE MARIANGELA	LANCIANO (CH)	27/01/1985	23/10/2013
30	CARDINELLI DAVIDE	PESCARA (PE)	21/11/1977	15/10/2004
31	CARFAGNINI FEDERICA	CHIETI (CH)	26/06/1984	26/03/2014
32	CARLONE GIORGIA	ROMA (RM)	14/05/1984	28/09/2011
33	CARMIGNANI MARIA CRISTINA	AVEZZANO (AQ)	20/01/1979	25/10/2011
34	CAROSI MARCO	TERAMO (TE)	08/08/1985	21/10/2014
35	CASTELLAN PIETRO	L'AQUILA (AQ)	30/04/1981	22/10/2009
36	CASTORANI VALERIA	TERAMO (TE)	10/06/1988	23/10/2014
37	CECANNECCHIA SARA	TERAMO (TE)	03/09/1988	21/10/2014
38	CESTONE GIUSEPPE	BISACCIA (AV)	21/10/1988	23/07/2014
39	CINALLI SEBASTIANO	VASTO (CH)	27/04/1989	21/10/2014
40	CISTERNINO GIOVANNI	S.G.ROTONDO (FG)	17/09/1988	22/10/2014
41	CLERICO GRIECO PASQUALE	PESCARA (PE)	16/03/1958	24/10/2008
42	COLAFRANCESCO STEFANIA	AVEZZANO (AQ)	13/10/1967	29/03/1999
43	CONTI FRANCESCA	VASTO (CH)	13/12/1989	21/10/2014
44	CORRIDORE VINCENZO	L'AQUILA (AQ)	07/09/1969	26/07/1994
45	COSTANZO ANDREA	PESCARA (PE)	04/02/1971	23/10/2003



46	COTUGNO MICHELE	TARANTO (TA)	20/08/1988	22/10/2014
47	D'ADAMIO SIMONE	BOLOGNA (BO)	07/07/1988	21/10/2014
48	D'ADDEZIO MICHELA	PESCARA (PE)	05/02/1978	22/10/2014
49	D'ADDIEGO GIOVANNA	VASTO (CH)	24/06/1981	27/07/2007
50	D'AGOSTINO SERENA	CASTROVILLARI (CS)	19/04/1989	23/07/2014
51	D'ALOISIO FRANCESCO	ATRI (TE)	16/04/1986	24/03/2014
52	D'AMATO MARIO	PESCARA (PE)	07/01/1986	22/07/2014
53	DAMIANO PAOLA	MACERATA (MC)	01/02/1988	22/10/2014
54	D'ARDES DAMIANO	VASTO (CH)	20/06/1989	22/07/2014
55	D'ASTOLTO ROBERTO	PESCARA (PE)	03/04/1989	21/10/2014
56	DE BERARDINIS GIOVANNA	PENNE (PE)	29/07/1974	25/07/2000
57	DE FRANCESCO SANDRA	LANCIANO (CH)	10/03/1963	11/04/1997
58	DE FULVIIS SILVIA	GIULIANOVA (TE)	05/10/1987	22/03/2013
59	DE GREGORIO ANTONELLA	LANCIANO (CH)	19/01/1981	15/10/2008
60	DE LORENZIS NADIA	ALLISTE (LE)	04/03/1972	20/10/2009
61	DE MEROLIS GIOVANNI	FRANCAVILLA AL MARE (CH)	21/09/1969	31/01/2013
62	DE MUTIIS ANNAMARIA	SULMONA (AQ)	27/05/1977	25/10/2006
63	DE PAOLIS VALERIA	L'AQUILA (AQ)	24/05/1982	23/07/2014
64	DE ROSA CRISTINA	ATRI (TE)	25/05/1978	22/03/2012
65	DE ROSA MARILISA	CHIETI (CH)	22/11/1970	22/03/2007
66	DE SANCTIS FRANCESCA	RIETI (RI)	18/11/1989	23/07/2014
67	DECORATO ROBERTO	BARI (BA)	25/02/1965	17/03/2006
68	DEL GUSTO FEDERICO	AVEZZANO (AQ)	03/01/1981	24/07/2012
69	DEL NEGRO VALENTINA	VASTO (CH)	17/09/1989	20/10/2014
70	DELL'ORLETTA GINO	WINDSOR ONTARIO CANADA	23/08/1970	28/03/2004
71	DELRENO FEDERICA	LANCIANO (CH)	15/07/1983	23/10/2008
72	D'ERCOLE FRANCESCA	VASTO (CH)	05/07/1988	24/10/2014
73	DI BATTISTA CATERINA	CASTEL DI SANGRO (AQ)	05/08/1988	23/07/2014
74	DI BENEDETTO GIULIA	SULMONA (AQ)	29/05/1989	16/07/2014
75	DI BIASE JESSICA	CHIETI (CH)	13/12/1982	23/10/2008
76	DI CECCO FABIO	ATESSA (CH)	27/10/1986	24/10/2014
77	DI COLA EMANUELA	AVEZZANO (AQ)	04/04/1978	24/07/2007
78	DI COSIMO FRANCESCA	PIACENZA (PC)	15/08/1982	29/09/2008
79	DI DONATO AGNESE	PESCARA (PE)	30/12/1981	24/10/2014
80	DI FULVIO GIORGIA	PESCARA (PE)	15/09/1985	25/03/2014
81	DI GIANFRANCESCO EMANUELE	ATESSA (CH)	14/12/1977	16/03/2006
82	DI GIANNATALE PIERLUIGI	TERAMO (TE)	02/09/1985	30/10/2014
83	DI GIOVANNI ILARIA	PENNE (PE)	02/05/1987	18/10/2012
84	DI LORITO ALESSIA	ATRI (TE)	07/10/1983	27/03/2009
85	DI MARTINO CARLA	GIULIANOVA (TE)	18/12/1977	16/03/2007
86	DI MARTINO GIUSEPPE	CHIETI (CH)	12/12/1986	18/10/2012
87	DI MASCIÒ CRISTINA	STOCCARDA - GERMANIA	17/12/1967	15/11/2001
88	DI MATTEO GIULIO	PESCARA (PE)	13/11/1982	24/07/2008
89	DI MATTEO SIMONE	ATESSA (CH)	21/10/1986	22/03/2012
90	DI NICOLA ISABELLA	CHIETI (CH)	16/01/1983	24/07/2008
91	DI NICOLA SARA	CHIETI (CH)	10/03/1989	23/10/2014
92	DI PIETRO MICHELA	TERAMO (TE)	05/11/1986	20/03/2014
93	DI PIETRO VERDIANA	L'AQUILA (AQ)	29/06/1989	23/07/2014
94	DI PRIMIO EUGENIA	CHIETI (CH)	11/12/1984	18/10/2012
95	DI SANTO SARA	VASTO (CH)	15/04/1981	22/10/2009
96	DI STEFANO ANGELA	PESCINA (AQ)	12/06/1984	21/10/2014



97	DI TOMMASO LUCA MARIA	CHIETI (CH)	17/04/1979	18/03/2005
98	D'IGNAZIO LORENA	TERAMO (TE)	05/01/1976	30/04/2003
99	D'OVIDIO ANGELO	CAMPOBASSO (CB)	07/04/1987	21/10/2014
100	ESPOSITO ANNALISA	PESCARA (PE)	22/09/1977	25/03/2004
101	FABRIZIO VALERIA	VASTO (CH)	13/10/1988	22/07/2014
102	FARINELLI ANILA RITA	ATESSA (CH)	02/08/1988	24/10/2014
103	FAZIO FRANCESCA	GUARDIAGRELE (CH)	17/07/1985	22/07/2014
104	FEBO MARIA PIA	ATRI (TE)	30/07/1988	21/10/2014
105	FELICIANGELI STEFANO	L'AQUILA (AQ)	06/07/1977	15/10/2008
106	FELICIONI LAURA	S.BENEDETTO DEL TRONTO (AP)	08/10/1979	27/03/2007
107	FELLI ANTONINA	AVEZZANO (AQ)	19/12/1987	28/11/2013
108	FERRANDINO MASSIMO G. F.	LESINA (FG)	26/02/1966	19/02/1998
109	FERRANNINI PAOLO	POLLA (SA)	30/10/1982	25/10/2011
110	FERRI GAETANO	TERAMO (TE)	10/09/1988	24/07/2014
111	FIorentini ALESSANDRO	GIULIANOVA (TE)	10/07/1957	07/04/1984
112	FRASCA LUCA	ROMA (RM)	21/04/1977	24/07/2007
113	FRAZZINI DILETTA	PESCARA (PE)	24/09/1986	22/10/2014
114	FULGENZI FABIO	PENNE (PE)	09/10/1989	24/10/2014
115	FUSCO LUIGI	PONTECORVO (FR)	03/03/1986	23/10/2013
116	GAGLIANO DONATELLA	TERAMO (TE)	13/02/1983	20/10/2010
117	GAGLIANO MARIA FRANCESCA	TERAMO (TE)	02/09/1982	21/10/2009
118	GALLIPOLI ORIANA	AVEZZANO (AQ)	27/12/1986	23/10/2013
119	GASBARRO GIOVANNI	L'AQUILA (AQ)	15/03/1982	20/03/2014
120	GAVRYILOV SERGIY	KIEV UCRAINA	17/07/1960	27/02/2013
121	GENTILE RODOLFO	POPOLI (PE)	21/03/1983	23/10/2012
122	GIALONARDO LUCA	LANCIANO (CH)	23/02/1972	20/10/2011
123	GIANGRANDE PATRIZIA	LANCIANO (CH)	03/01/1990	21/10/2014
124	GIANNANDREA NIKI	PESCARA (PE)	22/03/1986	19/10/2012
125	GIANNERAMO CAMILLA	L'AQUILA (AQ)	01/06/1989	22/10/2014
126	GOBEO MIRELLA	CHARLEROI BELGIO	18/07/1967	22/04/1997
127	GRECI MONICA	FROSINONE (FR)	10/07/1988	24/03/2014
128	GREGORI ELEONORA	L'AQUILA (AQ)	31/10/1986	22/10/2014
129	GUADAGNOLI NUNZIA	SULMONA (AQ)	12/04/1979	22/03/2007
130	IAGNEMMA ANNALISA	L'AQUILA (AQ)	04/08/1982	23/10/2012
131	INSOLIA ELEONORA	ORTONA (CH)	28/08/1984	25/03/2010
132	LA MORTICELLA CHIARA	POPOLI (PE)	27/07/1980	22/10/2010
133	LA ROVERE DANIELA	CHIETI (CH)	24/07/1977	27/10/2005
134	LA ROVERE VALENTINA	PESCARA (PE)	04/01/1984	22/03/2013
135	LA VERGHETTA MARIA EMILIA	VASTO (CH)	27/08/1978	26/10/2009
136	LALLI PIERA	L'AQUILA (AQ)	16/10/1988	25/07/2013
137	LANCI LANCI ANTONIO	LANCIANO (CH)	16/05/1988	16/07/2014
138	LAPENNA WALTER	BRINDISI (BR)	25/12/1981	23/10/2014
139	LEOMBRUNI PAOLO	PRATOLA PELIGNA (AQ)	25/08/1964	03/10/1999
140	LUSTRI ELEONORA	AVEZZANO (AQ)	28/12/1983	22/12/2011
141	MACERONI FEDERICA	AVEZZANO (AQ)	26/09/1989	22/10/2014
142	MAMMARELLA CHIARA	CHIETI (CH)	11/09/1983	25/07/2008
143	MANCINI MARTA	L'AQUILA (AQ)	28/05/1981	25/10/2011
144	MANCO' ANNALISA	L'AQUILA (AQ)	02/12/1983	30/07/2009
145	MARAMPON FRANCESCO	MARINO (RM)	09/05/1977	19/10/2004
146	MARCHI DANIELA	AVEZZANO (AQ)	18/10/1987	18/10/2012
147	MARCHIOLI LUIGI	LANCIANO (CH)	26/05/1979	23/10/2014



148	MARINO ANTONIO	POPOLI (PE)	20/07/1985	20/10/2011
149	MARINO LUCIA	POPOLI (PE)	16/10/1988	23/10/2014
150	MARRACCINI VALENTINA	AVEZZANO (AQ)	24/05/1985	20/03/2014
151	MARTINI TIZIANO	AVEZZANO (AQ)	31/08/1988	22/10/2014
152	MARTORELLA ALESSIO	ATESSA (CH)	20/01/1982	22/07/2014
153	MASCARETTI SARA	L'AQUILA (AQ)	03/11/1986	25/07/2013
154	MASCI CHIARA	AVEZZANO (AQ)	10/08/1973	16/03/2007
155	MASCI MARCO	PESCARA (PE)	04/06/1988	23/07/2014
156	MASELLI GIULIANO	TERAMO (TE)	21/09/1981	27/07/2006
157	MASTRODICASA ANGELA	POPOLI (PE)	24/01/1975	22/03/2013
158	MATTEO MARILENA	CASSINO (FR)	06/06/1983	24/10/2014
159	MATTEUCCI MARIA	AVEZZANO (AQ)	03/11/1984	30/10/2009
160	MAURO MELANIA	GUARDIAGRELE (CH)	31/07/1987	25/10/2013
161	MELIDEO LUCA	CHIETI (CH)	20/08/1977	27/03/2008
162	MELONE ANTONINA	L'AQUILA (AQ)	28/11/1980	24/03/2009
163	MENDILICCHIO MARINA	LUCERA (FG)	18/05/1980	18/10/2012
164	MERLA VITALONE STEFANO	TERAMO (TE)	10/10/1981	23/07/2009
165	MESSINESE MARIO	TARANTO (TA)	16/07/1987	20/03/2014
166	MICHELANGELO PIERA	POPOLI (PE)	20/12/1983	20/03/2014
167	MICIONI GABRIELLA	GIULIANOVA (TE)	18/05/1984	23/07/2014
168	MINCIONE LUCREZIA	ATRI (TE)	09/05/1987	22/10/2014
169	MONACO CINZIA	TERMOI (CB)	26/07/1985	22/10/2014
170	MONTANARO ANTONELLA F.	CASALINCONTRADA (CH)	11/05/1961	18/03/1993
171	MONTEMITRO CHIARA	ANCONA (AN)	15/06/1989	24/07/2014
172	MONTESANO MARIANNA	PESCARA (PE)	02/05/1988	21/10/2014
173	MORGANO FIORINA	S.ANGELO DEL PESCO (IS)	07/05/1952	14/11/1981
174	NANNI GIULIANA	ATESSA (CH)	11/07/1981	23/10/2014
175	ORLANDO MARCO GIUSEPPE	GROTTAGLIE (TA)	12/02/1985	25/07/2013
176	ORLANDO VALENTINA	LANCIANO (CH)	05/02/1988	22/10/2014
177	ORSINI ROBERTA	ASCOLI PICENO (AP)	14/05/1976	19/10/2007
178	PAGNOTTELLA MARCO	ATRI (TE)	05/05/1982	22/10/2009
179	PALANGE NAZARENO	CHIETI (CH)	05/04/1984	23/10/2013
180	PAOLINI ELISA	TERAMO (TE)	26/04/1985	23/10/2013
181	PARISSE TIZIANA	L'AQUILA (AQ)	18/09/1982	23/07/2014
182	PASCALE SILVIA	ROMA (RM)	23/01/1981	27/07/2007
183	PATRIARCA CLAUDIA	FROSINONE (FR)	01/04/1986	24/10/2013
184	PAVONE CHIARA	PESCARA (PE)	15/10/1989	21/10/2014
185	PERILLO FELICE	AVELLINO (AV)	06/09/1987	21/10/2014
186	PERROTTI FRANCESCA	CHIETI (CH)	18/07/1979	29/07/2004
187	PETACCIA DAMIANO	PESCARA (PE)	09/12/1984	25/07/2013
188	PETINI CLAUDIA	CHIETI (CH)	18/01/1984	19/07/2012
189	PEZZI LETIZIA	SULMONA (AQ)	31/08/1984	22/03/2012
190	PIZZI GIAMPIERO	BENEVENTO (BN)	12/06/1983	23/10/2013
191	POLIDORI NELLA	ORTONA (CH)	23/06/1986	23/07/2014
192	POLIDORO GIULIA	CHIETI (CH)	18/06/1985	20/07/2012
193	POLIDORO LORELLA	ORTONA (CH)	10/08/1978	19/10/2004
194	POLSINELLI GABRIELE	ARPINO (FR)	04/07/1989	22/10/2014
195	PORFILIO ITALO	CHIETI (CH)	14/04/1984	23/07/2014
196	PRIMAVERA MARTINA	GUARDIAGRELE (CH)	28/11/1989	24/09/2014
197	PRIMITERRA FABRIZIA	CHIETI (CH)	06/05/1986	23/10/2013
198	PROIETTI ROBERTO	L'AQUILA (AQ)	16/08/1983	23/10/2013



199	PUGLIELLI ANNAMARIA	POPOLI (PE)	29/09/1984	20/03/2014
200	PULCINI ALESSANDRA	S.BENEDETTO DEL TRONTO (AP)	06/02/1988	29/07/2014
201	QUINTILIANI STEFANIA	PESCARA (PE)	22/04/1980	23/03/2012
202	RAGLIONE DARIO	AVEZZANO (AQ)	16/03/1984	27/10/2011
203	RAMACCIOTTI SARA	VIAREGGIO (LU)	21/05/1983	22/10/2008
204	RAMAGLIA ANTONIA	PESCARA (PE)	17/10/1988	22/10/2014
205	RANALLI PAOLA	ATRI (TE)	05/09/1983	26/03/2009
206	RICCI SIMONA	AVEZZANO (AQ)	22/11/1979	28/02/2005
207	ROCCO TEA	CASTROVILLARI (CS)	09/02/1987	21/10/2014
208	ROSCIANO ALESSIA	RIETI (RI)	19/04/1983	25/07/2013
209	ROSIGNOLI LEA	PESCARA (PE)	14/03/1986	23/07/2014
210	ROSSI ALESSANDRA	CHIETI (CH)	09/02/1986	24/03/2014
211	ROTUNNO LUDOVICA	ATESSA (CH)	06/09/1989	24/07/2014
212	RUZZI FRANCESCA	VASTO (CH)	14/08/1989	16/07/2014
213	SALUCCI PAOLO	AVEZZANO (AQ)	29/12/1987	23/07/2014
214	SALVATI GIUSEPPINA	SULMONA (AQ)	03/02/1962	08/04/1995
215	SANFILIPPO ISABELLA	TIVOLI (RM)	18/03/1985	25/03/2014
216	SANTORO ROSANNA	BARI (BA)	04/01/1966	17/03/2006
217	SCAGLIONE SIMONA	LANCIANO (CH)	16/06/1981	18/10/2012
218	SCATENA BARBARA	AVEZZANO (AQ)	14/10/1987	23/10/2013
219	SCRIVANI SARA	ATRI (TE)	06/02/1985	26/07/2013
220	SCUTTI MARIANGELA	ATESSA (CH)	23/12/1980	17/03/2006
221	SECCIA FRANCESCO	CHIETI (CH)	23/01/1979	21/10/2005
222	SEMPRONI IGNAZIO	S.BENEDETTO DEL TRONTO (AP)	24/05/1989	24/10/2014
223	SENSI MARINA	AVEZZANO (AQ)	17/07/1984	22/10/2014
224	SILVESTRI CRISTINA	SULMONA (AQ)	03/08/1988	23/07/2014
225	SIMEONE PAOLA GIUSEPPINA M.	CASOLI (CH)	01/06/1989	23/10/2014
226	SPADANO RAFFAELE	PESCARA (PE)	16/07/1980	26/03/2009
227	SPERANDII FABIO	TRIESTE (TS)	17/02/1978	17/03/2006
228	SPINA MARIA ROBERTA	PESCARA (PE)	22/05/1988	25/10/2013
229	STELLA GIOVANNA	ORTONA (CH)	20/07/1984	21/10/2011
230	TABACCO GAIA	AVEZZANO (AQ)	18/07/1989	28/07/2014
231	TANCREDI FEDERICA	L'AQUILA (AQ)	08/10/1988	23/07/2014
232	TASCONE EMANUELA	MILANO (MI)	06/02/1988	12/03/2014
233	TENTARELLI LUCA	PALMANOVA (UD)	27/12/1965	25/03/1999
234	TESTA MARIAGRAZIA	CAMPOBASSO (CB)	18/09/1979	23/07/2009
235	TORRIERI MARIA CLAUDIA	TERAMO (TE)	25/04/1989	30/07/2014
236	TRAVE FRANCESCA	PESCARA (PE)	21/10/1985	23/03/2012
237	TRIBUZIO ENRICO MARIA	MILANO (MI)	24/12/1974	28/10/2002
238	TRIGNANI MARIANNA	PESCARA (PE)	20/05/1979	27/07/2006
239	TROMBATORE FABIANA	PESCINA (AQ)	30/08/1987	23/07/2014
240	TUCCELLA CHIARA	L'AQUILA (AQ)	13/01/1982	22/10/2007
241	TUCCI CINZIA	L'AQUILA (AQ)	29/05/1987	21/10/2014
242	TUZI DAMIANO	AVEZZANO (AQ)	31/07/1988	16/07/2014
243	VALENTE MARINA	ATRI (TE)	12/09/1987	22/10/2014
244	VARRIALE GAIA	FORMIA (LT)	04/05/1989	21/10/2014
245	VERDECCHIA FEDERICA	AVEZZANO (AQ)	25/11/1987	24/03/2014
246	VIDELEI VALENTINA	ORTONA (CH)	29/12/1983	26/07/2013
247	VIOLA GIOVANNA	AVEZZANO (AQ)	08/04/1982	24/07/2007
248	VITULLI PIERGIUSTO	CATANZARO (CZ)	15/09/1988	24/07/2014
249	VOZZA LUCIA	SORA (FR)	06/11/1985	22/10/2014
250	ZIPETO RUGGIERO	BENEVENTO (BN)	01/08/1985	23/10/2014



Allegato "B"

ELENCO AMMESSI AL CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO TRIENNALE DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE 2015-2018 (indetto dalla Regione Abruzzo con D.G.R. N. 208 DEL 13.03.2015)				
N.	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	MOTIVAZIONE ESCLUSIONE
1	MARINUCCI CLAUDIA	CHIETI (CH)	08/06/1985	Art. 2, comma 2 del bando di Concorso



Allegato "C"

**GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE
SERVIZIO ASSISTENZA SANITARIA DI BASE ESPECIALISTICA**

AVVISO DI CONVOCAZIONE PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROVA SCRITTA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE 2015/218 - D.G.R. N. 208 DEL 13 MARZO 2015.

Per sostenere la prova concorsuale si invitano i medici, compresi nell'elenco dei candidati ammessi al concorso, Allegato "A" della determinazione dirigenziale DG1/17 del 18 giugno 2015, a presentarsi alle ore 08:30 del giorno 16 settembre 2015 presso:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO - SEDE DI PESCARA - VIALE PINDARO N. 42 - FACOLTÀ DI ECONOMIA - AULA MAGNA "FEDERICO CAFFÈ".

Si ricorda che i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido per il riconoscimento e di penna nera.

Si ricorda, inoltre, ai candidati che non saranno ammessi nel locale sopraindicato a sostenere il concorso in oggetto, oltre le ore 09:15.

L'inizio della prova concorsuale è fissato per le ore 10:00.

Si precisa inoltre che:

La prova scritta consiste nella soluzione di 100 quesiti a risposta multipla su argomenti di medicina clinica. I questionari sono inviati dal Ministero della Salute in plico sigillato. Il plico sarà aperto nel suddetto giorno e all'ora fissati dal Ministero della Salute per l'espletamento del concorso.

La prova ha la durata di due ore.

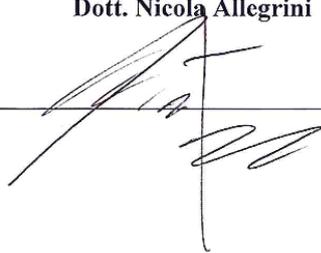
Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di uscire dai locali in cui si svolge la prova di esame e di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare con sé appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie e apparecchi informatici e telefonici cellulari o altri mezzi di trasmissione a distanza di qualsiasi tipo e natura. A tal riguardo l'Amministrazione regionale comunica che il materiale in argomento sarà ritirato dai funzionari preposti al controllo e declina sin da ora ogni responsabilità per ogni eventuale danno o furto che avvenga durante le ore di svolgimento delle prove concorsuali.

Il concorrente, che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti, è escluso dalla prova.

LA PRESENTE PUBBLICAZIONE VALE QUALE FORMALE CONVOCAZIONE
per i candidati ammessi al concorso

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
ASSISTENZA SANITARIA DI BASE E SPECIALISTICA
Dott. Nicola Allegrini**



PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - TERAMO

Bando di Concorso pubblico per titoli ed esami, per Collaboratori Amministrativi – professionali cat.D – di area economico-finanziaria

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - TERAMO

In esecuzione della deliberazione n. 597 del 06/05/2015 è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.3 posti di Collaboratore Amministrativo – professionale, cat. D di Area Economico-Finanziaria per le necessità della U.O.C. Programmazione e Gestione delle Attività Economiche e Finanziarie.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. n. 220/01, dal D.P.R. n. 445/2000 e dalle vigenti disposizioni di legge.

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni di legge nonché dal vigente C.C.N.L. per l'area del comparto Sanità.

E' garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

SI PRECISA CHE L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO DI CUI AL PRESENTE BANDO E' SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DEGLI ADEMPIMENTI PREVISIT DALL'ART.34 BIS DEL D.LGS.165/2001 E S.M.I.

Riserva dei posti

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs.n.66/2010, essendosi determinata, con il presente concorso, un cumulo di frazioni di riserva pari a 1,5 n.1 posto dei n.3 posti messi a concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle FF.AA..

Ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i. è prevista una riserva, non superiore al 50% dei posti messi a concorso, a favore del personale interno pertanto n. 1 posto è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Teramo.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie i posti saranno assegnati ad altri candidato utilmente collocati in graduatoria.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
 - i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. (Per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione di valutazione;

- b) idoneità fisica all'impiego:
- 1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del SSN, prima dell'immissione in servizio. Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n.69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.
 - 2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui al n. 1 della presente lettera è dispensato dalla visita medica;
- c) Diploma di Laurea (V.O.): in Economia e Commercio ovvero titolo di studio equipollente per legge;

OPPURE relative Lauree Specialistiche – ex DM 509/99

OPPURE relative Lauree Magistrali – ex DM 270/2004

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383

Modalità e termini per la presentazione delle domande.

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione al concorso, non sono soggetti all'imposta di bollo. La domanda, redatta in carta libera, deve essere indirizzata al Direttore Generale della Azienda U.S.L. di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo - e spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La spedizione deve essere fatta, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda USL: aslteramo@raccomandata.eu.
Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata.
Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, ovvero da casella di posta elettronica certificata non propria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Nella domanda, della quale è allegato uno schema esemplificativo, l'aspirante deve, sotto la propria responsabilità, dichiarare ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, quanto appresso:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- d) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva con l'indicazione dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);
- f) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. In caso di indicazione della PEC l'Azienda potrà utilizzare, ad ogni effetto, anche quest'ultima per eventuali comunicazioni. Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- h) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- i) eventuali titoli che diano diritto a riserva e/o preferenza a parità di punteggio. Si richiama al riguardo l'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. e l'art. 3 della L. 15 maggio 1997, n. 127;
- j) il diritto alla riserva del posto, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i., in quanto dipendente dell'Azienda USL di Teramo;
- l) se siano stati esclusi dall'elettorato attivo e/o se siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).

- m) se abbiano riportato condanne penali o se abbiano eventuali procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa); dovranno essere dichiarate anche le condanne a pena condizionalmente sospesa ed in generale dovrà essere dichiarata la tipologia di condanna e/o di procedimento penale in corso; in caso di dichiarazione positiva dovranno essere dichiarati gli estremi delle eventuali sentenze e/o la tipologia dei procedimenti penali in corso
- n) se siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero se abbiano eventuali procedimenti disciplinari in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa), dovrà essere dichiarata la tipologia di sanzione espulsiva comminata e/o di procedimento disciplinare in corso.

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art.20 della L. 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

La domanda di partecipazione deve essere, altresì, presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.

Si precisa che la validità dell'invio della domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata (PEC), così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di **propria** casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in un unico file formato pdf.

La validità della trasmissione e ricezione della domanda e della documentazione trasmesse è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni ad essa allegate, inviate a mezzo PEC, sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative **all'utenza personale** di posta elettronica certificata.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura di selezione

Documentazione da allegare alla domanda.

Si precisa che, ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 15 (Legge di stabilità 2012) i candidati non dovranno chiedere o produrre alla Pubblica Amministrazione certificazioni di stati, qualità personali o fatti che risultino in possesso alla stessa.

I documenti da allegare alla domanda sono i seguenti:

- 1) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice **datato e firmato (Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive non saranno oggetto di valutazione);**
- 2) elenco in carta semplice, in **triplice copia** della documentazione prodotta, datato e firmato (solo *l'elenco di che* trattasi è richiesto in triplice copia);
- 3) fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità (per la trasmissione a mezzo PEC si richiama quanto sopra esplicitato);

- 4) tutte le dichiarazioni sostitutive relative a titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, come di seguito precisato:
- Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali, ecc. nonché per autocertificare la conformità delle copie, eventualmente, allegate;
 - Dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relative, ad esempio, a: titolo di studio, iscrizione in albi o ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento, di qualificazione tecnica e, comunque, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46;

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale ed edite a stampa. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un documento di identità.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiari servizi prestati, deve necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata , ecc..., nonché la durata oraria settimanale)
- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione.)
- qualifica rivestita
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...). Per i servizi prestati nel SSN con rapporto di dipendenza, gli interessati dovranno anche dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 (sanzioni previste per mancata partecipazione ad attività obbligatorie di aggiornamento).

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiari la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva, deve necessariamente indicare i seguenti elementi: dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso), corpo e grado di appartenenza.

Non verranno valutati i servizi prestati ed il servizio militare (svolto in pendenza di rapporto di lavoro) ove non vengano dichiarati gli elementi di cui sopra.

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

L'Azienda provvederà a segnalare agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ritiro dei documenti

Ai concorrenti non sarà consentito ritirare la documentazione prodotta a corredo della domanda fino a che le procedure concorsuali non saranno espletate. Ove detti documenti siano ritirati dal candidato prima del termine predetto, non saranno considerati ai fini della valutazione di merito.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.A.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Accesso agli atti della procedura

Il candidato del pubblico concorso può liberamente avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i controinteressati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza.

Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

Ammissione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda.

Agli aspiranti non ammessi viene data comunicazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, dell'esclusione e delle motivazioni, a mezzo raccomandata AR o PEC personale se indicata nella domanda di partecipazione.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla procedura concorsuale sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale (<http://www.aslteramo.it> – Concorsi e Avvisi).

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata da Direttore Generale di questa Azienda USL nei modi e nei termini stabiliti dagli artt. 6 e 44 del DPR 27.03.2001 n. 220 e sarà integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché della lingua straniera, scelta dal candidato tra quelle previste dal bando.

La commissione esaminatrice è composta dal presidente, da due operatori appartenenti alla categoria "D" dello stesso profilo di quello messo a concorso e dal segretario. Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal collegio di direzione di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La presidenza è affidata a personale in servizio presso l'azienda che bandisce il concorso con qualifica di dirigente amministrativo per il profilo di collaboratore amministrativo professionale. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo dell'Unità sanitaria locale o azienda ospedaliera di categoria non inferiore alla "C".

I nominativi della commissione esaminatrice saranno pubblicati sul sito web aziendale: <http://www.aslteramo.it> – Concorsi e Avvisi

Prove di esame

Le prove di esame relative al concorso di cui al presente bando sono le seguenti:

Prova Scritta: su argomenti di contabilità generale, bilancio di esercizio e modelli ministeriali (NSIS) specifici per le aziende sanitarie e/o legislazione sanitaria o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

Prova Pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova Orale: vertente sui medesimi argomenti della prova scritta e comprendente, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed Esami”, nonché sul sito web della A.S.L., non meno di quindici giorni prima dell’inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 100), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

Ai candidati che conseguono l’ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l’indicazione del voto riportato nella prova scritta. L’avviso per la presentazione alla prova pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima della data in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell’avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine dell’effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un’aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l’elenco dei candidati esaminati, con l’indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell’inizio delle prove concorsuali.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, valido a norma di legge presso la sede che sarà indicata nella comunicazione R.A.R. ovvero tramite PEC o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Gli aspiranti che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti ed agli stessi comunicati nei modi di legge, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del citato D.P.R. n. 220/2001, in caso di presentazione di domanda di partecipazione da parte di un numero di aspiranti pari o superiore a 500, al fine di non rendere eccessivamente lunghi e gravosi i tempi di espletamento del concorso di che trattasi - la prova scritta sarà preceduta da una preselezione (che non è prova d'esame). Detta procedura di pre selezione potrà essere effettuata anche da aziende specializzate in selezione del personale tramite serie di quiz a risposta multipla su: diritto amministrativo, diritto costituzionale, legislazione sanitaria e cultura generale. Saranno ammessi alla prova scritta i primi 250 classificati oltre gli ex aequo con l'ultimo classificato.

La comunicazione, dell'eventuale, espletamento della preselezione sarà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L., non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Valutazione dei titoli

Nella valutazione dei titoli la commissione si dovrà attenere ai principi stabiliti nel DPR 27.03.2001, n. 220, in particolare nel combinato disposto degli artt. 8 e 11.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a. titoli di carriera | punti 15 |
| b. titoli accademici e di studio | punti 5 |
| c. pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4 |
| d. curriculum formativo e professionale | punti 6 |

Graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. (art. 18 del DPR 220/01) che procede, altresì, alla nomina dei vincitori. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del CCNL 1.9.1995 del comparto Sanità. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 15 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL 1994/1995 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013,n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

Disposizioni varie

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e s.m.i., al D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 e s.m.i., al D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 e s.m.i., alla L. n. 127 del 15.05.1997, al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, al D.Lgs. 30.03.2001, n.165 oltre ad ogni altra disposizioni di legge applicabili in materia.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati (mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e/o nell'apposita sezione del sito web aziendale) e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. "Gestione del Personale" – Ufficio Reclutamento del Personale - ☎ 0861/420246 – 420249 - 420412 – 420395

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. _____ Speciale (Concorsi) del _____ ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale – concorsi n. _____ del _____ ed è acquisibile dal sito web dell'Azienda <http://www.aslteramo.it/concorsi.asp>.

SCADENZA: _____

Il Direttore Generale
Avv. Roberto Fagnano

AZIENDA USL DI TERAMO
INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI
DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1, 64100 Teramo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

A conclusione delle procedure, la graduatoria di merito viene pubblicata sul sito dell'Azienda e sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, all'attenzione del Dir. Generale, con sede in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1, 64100 Teramo - tel. 0861 4291- fax 0861 241213.

Il Responsabile del trattamento dei dati, individuato con deliberazione n. 930 del 12/11/2004, è il Dott. Franco Santarelli, Direttore F.F. dell'U.O.C. Gestione del Personale, E-mail: franco.santarelli@aslteramo.it

Il Direttore Generale
Avv. Roberto Fagnano

FAC-SIMILE DI DOMANDA

(da redigere su carta semplice e da compilare in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritto).

Al Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo
 Circonvallazione Ragusa n. 1
 64100 Teramo

Il sottoscritt _____ chiede di essere ammess_ a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo – professionale, cat. D di Area Economico-Finanziaria per le necessità dell'UOC Programmazione e Gestione delle Attività Economiche e Finanziarie.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, anche agli effetti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- di chiamarsi _____;
- di essere nat_ a _____ (prov. di ___) il _____ e di risiedere a _____, Via _____, n. _____, C.A.P. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali in corso _____ ovvero di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____, durata del corso anni _____ classe _____ (indicare la precisa denominazione del corso di laurea, se trattasi di laurea del V.O. o di laurea specialistica o di laurea magistrale ed indicare, altresì, la classe di appartenenza);
- di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ (indicare giorno, mese, anno di inizio e giorno, mese, anno di fine, corpo e grado di appartenenza);
- di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di aver prestato servizio o prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni _____ di _____ in qualità di _____ - dal _____ al _____;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente concorso: Sig. _____, Via _____, n. _____, C.A.P. _____, Comune _____, Provincia _____ Tel. n. _____ Cell. _____ (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato);
- di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere esclus_ dall'elettorato attivo;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- di aver diritto alla riserva del posto ai sensi della seguente normativa _____ per il seguente motivo: _____;
- di aver diritto, preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 per il seguente motivo _____;
- di aver di diritto alla riserva del posto, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i., in quanto dipendente dell'Azienda USL di Teramo in qualità di _____ dal _____;
- di voler essere esaminato, in sede di prova orale, sulla seguente Lingua Straniera tra quelle previste dal bando: _____;
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea).

Allega la documentazione indicata nell'unito elenco descrittivo.

Data _____

Firma _____

ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
 _____ residente a _____ con riferimento all'istanza di partecipazione al
 concorso pubblico, per titoli ed esami, la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo –
 professionale, cat. D di Area Economico-Finanziaria per le necessità dell'UOC Programmazione e Gestione delle Attività
 Economiche e Finanziarie, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria
 responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza
 dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75
 del succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

D I C H I A R A

- di aver diritto alla riserva del posto ai sensi della seguente normativa _____ per il seguente motivo _____;
- di avere diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/94 per il seguente motivo _____;
- di aver diritto alla riserva del posto, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i., in quanto dipendente dell'Azienda USL di Teramo in qualità di _____ dal _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito presso _____ in data _____ - durata del corso anni _____ classe _____; (indicare la precisa denominazione del corso di laurea, se trattasi di laurea del V.O. o di laurea specialistica o di laurea magistrale ed indicare, altresì, la classe di appartenenza)
- Di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio: _____ conseguito presso _____ nell'anno _____;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:
 Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamento, diplomi di specializzazione, formazione, qualificazione tecnica, ecc. **(Ai fini della valutazione è necessaria una dettagliata descrizione)**
 - Denominazione del corso: _____ organizzato da _____ svolto nel/i giorno/i _____ presso _____;
 - Denominazione del corso: _____ organizzato da _____ svolto nel/i giorno/i _____ presso _____;

Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere:

_____ (luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento al concorso pubblico, per titoli ed esami, la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo – professionale, cat. D di Area Economico-Finanziaria per le necessità dell'UOC Programmazione e Gestione delle Attività Economiche e Finanziarie, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.; informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

D I C H I A R A

- Di aver prestato i seguenti servizi:

- dal _____ al _____
- in qualità di _____
- presso _____ | Ente Pubblico | Ente privato | Ente privato convenzionato SSN;
- - lavoro subordinato - libero professionale - collaborazione coordinata e continuata
- N. ore sett.li _____

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell' art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. **(in mancanza di uno degli elementi di cui sopra non si procederà all'attribuzione del relativo punteggio)**

- Dichiaro le seguenti pubblicazioni:

Titolo del lavoro: _____

Autori: _____

Riferimento bibliografici: _____

delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritto/a deve allegare fotocopia semplice conforme agli originali in suo possesso.

- Altri titoli: _____;

- Dichiaro che le seguenti copie sono conformi all'originale:

_____;

_____;

(luogo e data)_____
Il dichiarante**N.B.** La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 - TERAMO

Bando di Concorso pubblico per Dirigenti Medici di varie discipline**REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 - TERAMO**

In esecuzione della deliberazione n. 715 del 28/05/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di:

AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICA

- N.3 Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Generale

AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE

- N. 3 Dirigenti Medici della disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza

AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI

- N. 1 Dirigente Medico della disciplina di Farmacologia e Tossicologia Clinica
- N. 1 Dirigente Medico della disciplina di Radiodiagnostica

QUALORA L'ASPIRANTE RITENESSE DI VOLER PARTECIPARE A PIU' DI UNA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI DI CUI AL PRESENTE BANDO, DOVRA', A PENA DI ESCLUSIONE, INOLTRE DISTINTE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. n. 483/97, dai DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i., dal D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e dalle vigenti disposizioni di legge.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

E' garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso.

Possono partecipare ai concorsi coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
 - i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. **(Per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);**
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione di valutazione;
- b) idoneità fisica all'impiego di che trattasi:
 - 1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza della norma in tema di categorie

protette - è effettuato, a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio in servizio. Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n.69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

- 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D. P. R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine;
E' esentato dal requisito della specializzazione, il candidato che risulti in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 (1° febbraio 1998) presso altre Aziende Sanitarie Locali od Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente concorso;
- e) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma , 317, 318, 319, 319-ter , 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383

Modalità e termini per la presentazione delle domande.

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione al concorso, non sono soggetti all'imposta di bollo. La domanda, redatta in carta libera, deve essere indirizzate al Direttore Generale della Azienda U.S.L. di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo - e spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La spedizione deve essere fatta, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda USL: assteramo@raccomandata.eu.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Nella domanda, della quale è allegato uno schema esemplificativo, l'aspirante deve, sotto la propria responsabilità, dichiarare ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, quanto appresso:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- d) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva con l'indicazione dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);
- f) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. In caso di indicazione della PEC l'Azienda potrà utilizzare, ad ogni effetto, anche quest'ultima per eventuali comunicazioni. Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- h) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- i) eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio. Si richiama al riguardo l'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. e l'art. 3 della L. 15 maggio 1997, n. 127.
- l) se siano stati esclusi dall'elettorato attivo e/o se siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).
- m) se abbiano riportato condanne penali o se abbiano eventuali procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa); dovranno essere dichiarate anche le condanne a pena condizionalmente sospesa ed in generale dovrà essere dichiarata la tipologia di condanna e/o di procedimento penale in corso;
- n) se siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero se abbiano eventuali procedimenti disciplinari in corso; (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa). dovrà essere dichiarata la tipologia di sanzione espulsiva comminata e/o di procedimento disciplinare in corso.

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art.20 della L. 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

La domanda di partecipazione deve essere, altresì, presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.

Si precisa che la validità dell'invio della domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata (PEC), così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di **propria** casella di posta

elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in un unico file formato pdf.

La validità della trasmissione e ricezione della domanda e della documentazione trasmesse è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni ad essa allegate, inviate a mezzo PEC, sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative **all'utenza personale** di posta elettronica certificata.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura di selezione

Documentazione da allegare alla domanda.

Si precisa che, ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 15 (Legge di stabilità 2012) i candidati non dovranno chiedere o produrre alla Pubblica Amministrazione certificazioni di stati, qualità personali o fatti che risultino in possesso alla stessa.

I documenti da allegare alla domanda sono i seguenti:

- 1) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice **datato e firmato (Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive non saranno oggetto di valutazione);**
- 2) elenco in carta semplice, in **triplice copia**, di quanto presentato, datato e firmato (*sob l'elenco di che trattasi è richiesto in triplice copia*);
- 3) fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità (per la trasmissione a mezzo PEC si richiama quanto sopra esplicitato);
- 4) tutte le dichiarazioni sostitutive relative a titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, come di seguito precisato:
 - Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali, ecc. nonché per autocertificare la conformità delle copie, eventualmente, allegate;
 - Dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relative, ad esempio, a: titolo di studio, iscrizione in albi o ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione (*con l'indicazione della durata del relativo corso, nonché se lo stesso sia stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 08.08.1991 n. 257, ciò ai fini di quanto previsto dall'art. 27, comma 7, del D.P.R.483/97 ovvero se sia stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368*), di abilitazione, di formazione e di aggiornamento, di qualificazione tecnica e, comunque, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46;

Per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche si precisa che la casistica chirurgica e/o delle procedure chirurgiche invasive deve/devono essere attestate dal Direttore del Dipartimento o dal Responsabile del Presidio Ospedaliero o dal Direttore dell'UOC dell'Azienda USL o dell'Azienda Ospedaliera. Non verranno prese in considerazione le casistiche autocertificate dal candidato.

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale ed edite a stampa. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un documento di identità.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiara servizi prestati, deve necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata , ecc..., nonché la durata oraria settimanale)
- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione.)
- qualifica rivestita
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...). Per i servizi prestati nel SSN con rapporto di dipendenza, gli interessati dovranno anche dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 (sanzioni previste per mancata partecipazione ad attività obbligatorie di aggiornamento).

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiara la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva, deve necessariamente indicare i seguenti elementi: dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso), corpo e grado di appartenenza.

Non verranno valutati i servizi prestati ed il servizio militare (svolto in pendenza di rapporto di lavoro) ove non vengano dichiarati gli elementi di cui sopra.

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

L'Azienda provvederà a segnalare agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ritiro dei documenti

Ai concorrenti non sarà consentito ritirare la documentazione prodotta a corredo della domanda fino a che le procedure concorsuali non saranno espletate. Ove detti documenti siano ritirati dal candidato prima del termine predetto, non saranno considerati ai fini della valutazione di merito.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.A.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Accesso agli atti della procedura

Il candidato del pubblico concorso può liberamente avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i controinteressati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza.

Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

Ammissione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda.

Agli aspiranti non ammessi viene data comunicazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, dell'esclusione e delle motivazioni, a mezzo raccomandata AR o PEC personale se indicata nella domanda di partecipazione.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla procedura concorsuale sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale (<http://www.aslteramo.it> – Concorsi e Avvisi).

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale di questa Azienda USL ed è composta come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ossia:

a) presidente:

Il direttore medico della Unità Operativa Complessa – della disciplina oggetto del concorso - alla quale verrà/verranno assegnato/i i vincitori. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare ovvero che il titolare non possieda la medesima disciplina oggetto del concorso l'individuazione è operata dal direttore generale, o per delega dal direttore sanitario nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire;

b) componenti:

due direttori medici della disciplina oggetto del concorso:

- di cui uno sorteggiato tra gli iscritti nei ruoli nominativi regionali ove esistenti ovvero fra i direttori medici in servizio presso le strutture sanitarie ubicate nel territorio della regione. Ove il numero dei dirigenti sia inferiore a 10, il sorteggio ha luogo utilizzando anche i nominativi del personale in servizio presso le strutture ubicate nelle regioni limitrofe, onde assicurare che il sorteggio abbia luogo tra un numero di nominativi non inferiore a quello indicato (art. 6, comma 2, DPR 483/1997);
- ed uno designato dalla regione, fra il personale di cui sopra;

c) segretario:

un funzionario amministrativo dell'Azienda USL appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

Ai sensi dell'art. 5 commi 2 e 10 del D.P.R. 483/1997:

- almeno un terzo dei posti di componente della commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne in conformità a quanto stabilito dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- per ogni componente titolare va sorteggiato o designato un componente supplente.

La Commissione di sorteggio è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda ed è composta da tre funzionari amministrativi della stessa di cui uno con funzioni di Presidente ed uno anche con funzioni di Segretario. Nella

designazione dei componenti e del Presidente sarà osservato il criterio di rotazione.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art. 25, lettera b) e dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 483/1997, avranno luogo alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'Azienda U.S.L. di Teramo, via Circonvallazione Ragusa, n. 1.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della commissione esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio. La data degli eventuali successivi sorteggi sarà pubblicata sul sito web aziendale nella sezione dedicata.

I nominativi della commissione esaminatrice saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale (<http://www.aslteramo.it> – Concorsi e Avvisi)

Titoli valutabili

A norma delle disposizioni contenute nell'art. 11 e 27 del D.P.R. n.483 del 10.12.97, sono valutabili i seguenti titoli:

- titoli di carriera massimo punti 10
- titoli accademici, di studio massimo punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4

Per l'attribuzione del punteggio alla specializzazione, previsto dall'art. 27 del regolamento concorsuale è necessario che la relativa dichiarazione sostitutiva contenga l'indicazione che la stessa sia stata conseguita ai sensi del D. Lgs 257/91 e specifichi la durata degli anni di corso ovvero se sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368 (riguardante l'entrata in vigore dei contratti di formazione specialistica a far data dell'1/11/2006). In mancanza non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.

Prove di esame

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/97 e precisamente:

- a) **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 30), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato, altresì, nell'apposita sezione del sito web aziendale (<http://www.aslteramo.it> – Concorsi e Avvisi) non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Il superamento di ciascuna delle previste prove: scritta, pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa, rispettivamente, in termini numerici di almeno 21/30, 21/30, 14/20.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, valido a norma di legge, presso la sede che sarà comunicata agli stessi nelle modalità anzidette o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale come sopra specificato.

Gli aspiranti che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti ed agli stessi comunicati nei modi di legge, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. (art. 18 del DPR 483/97) che procede, altresì, alla nomina dei vincitori. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 14 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 5/12/1996 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013,n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica all'impiego.

Disposizioni varie

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e s.m.i., dai DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i., dal D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., al D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 e s.m.i., alla L. n. 127 del 15.05.1997, al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 oltre ad ogni altra disposizioni di legge applicabili in materia.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati (mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e/o nell'apposita sezione del sito web aziendale) e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. "Gestione del Personale" – Ufficio Reclutamento del Personale - ☎ 0861/420246 – 420249 - 420412 – 420395.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. ____ Speciale (Concorsi) del ____ ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi n. ____ del ____ ed è acquisibile dal sito web dell'Azienda <http://www.aslteramo.it> – Concorsi e Avvisi.

SCADENZA: _____

Il Direttore Generale
Avv. Roberto Fagnano

AZIENDA USL DI TERAMO
INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI
DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1, 64100 Teramo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

A conclusione delle procedure, la graduatoria di merito viene pubblicata sul sito dell'Azienda e sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (d.lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, all'attenzione del Dir. Generale, con sede in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1, 64100 Teramo - tel. 0861 4291- fax 0861 241213.

Il Responsabile del trattamento dei dati, individuato con deliberazione n. 930 del 12/11/2004, è il Dott. Franco Santarelli, Direttore F.F. dell'U.O.C. Gestione del Personale, E-mail: franco.santarelli@aslteramo.it

Il Direttore Generale
Avv. Roberto Fagnano

FAC-SIMILE DI DOMANDA

(da redigere su carta semplice e da compilare in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritta).

Al Sig. Direttore Generale
dell'Azienda USL di Teramo
Circonvallazione Ragusa n. 1
64100 TERAMO

__I__ sottoscritt__ _____ chiede di essere ammess__ a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di N. __ post_ di Dirigent_ Medic_ della disciplina di _____ - Area _____ -

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, anche agli effetti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- di chiamarsi _____;
- di essere nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere a _____, Via _____, n. _____, CAP. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e/o procedimenti penali in corso *(la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa)* – in caso positivo dovranno essere dichiarate anche le condanne a pena condizionalmente sospesa ed in generale dovrà essere dichiarata la tipologia di condanna e/o di procedimento penale in corso;
- di non essere stat__ licenziat__ a seguito di procedimento disciplinare ovvero di non avere procedimenti disciplinari in corso; *(la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa)* – in caso positivo dovrà essere dichiarata la tipologia di sanzione espulsiva comminata e/o di procedimento disciplinare in corso;
- di essere in possesso del Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- di essere iscritto all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi della Provincia di _____;
- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione Medico – Chirurgica in data _____;
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguita il _____ presso _____ - durata legale del corso anni _____:
 - conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91
 - conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 368/99
 - non conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o D.Lgs. n. 368/99
- di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di aver prestato servizio o prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni _____ di _____ in qualità di _____ - disciplina di _____ - dal _____ al _____;
- di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ *(indicare giorno, mese, anno di inizio e giorno, mese, anno di fine, corpo e grado di appartenenza)*;
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa alla presente selezione: Dott. _____, Via _____, n. _____, C.A.P. _____, Comune _____, Provincia _____ Tel. n. _____ Cell. _____, E-Mail: _____; PEC: _____ *(i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assumer responsabilità alcuna in caso di ir reperibilità presso l'indirizzo comunicato)*;
- di aver diritto, preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 per il seguente motivo _____;
- di non essere stat__ esclus__ dall'elettorato attivo e/o dispensat__ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile *(la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa)*;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196;
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea).

Allega la documentazione indicata nell'unito elenco descrittivo.

Data _____

Firma _____

ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

FAC-SIMILE

(da redigere su carta semplice e da compilare in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritta).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di N. _____ post di Dirigent_ Medic_ della disciplina di _____ - Area _____ -

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.; informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

D I C H I A R A

- Di avere diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/94 per il seguente motivo _____;

- Di essere in possesso della laurea in _____ conseguita presso _____ il _____;

- Di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione Medico – Chirurgica in data _____ presso _____;

- Di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____ conseguita il _____ presso _____ - durata legale del corso anni _____;

conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91

conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 368/99

non conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o D.Lgs. n. 368/99

- Di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio: _____ conseguito presso _____ nell'anno _____;

- Di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di _____;

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamento, diplomi di specializzazione, formazione, qualificazione tecnica, ecc. **(Ai fini della valutazione è necessaria una dettagliata descrizione)**

➤ Denominazione del corso: _____ organizzato da _____ svolto nel/i giorno/i _____ presso _____ - Crediti E.C.M. N. _____;

➤ Denominazione del corso: _____ organizzato da _____ svolto nel/i giorno/i _____ presso _____ - Crediti E.C.M. N. _____;

Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere:

- Di essere in possesso _____.

_____ (luogo e data)

Il dichiarante _____

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

FAC-SIMILE

(da redigere su carta semplice e da compilare in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritta).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di N. _____ post di Dirigent_ Medic_ della disciplina di _____ - Area _____ -

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.; informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

D I C H I A R A

- Di aver prestato i seguenti servizi:

- dal _____ al _____
- in qualità di _____
- disciplina di _____
- presso _____ Ente Pubblico Ente privato Ente privato convenzionato SSN
- lavoro subordinato libero professionale collaborazione coordinata e continuata Specialistica ambulatoriale
- altro _____ (specificare tipologia contratto);
- N. ore sett.li _____

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell' art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.
(in mancanza di uno degli elementi di cui sopra non si procederà all'attribuzione del relativo punteggio)

- Dichiaro le seguenti pubblicazioni:

Titolo del lavoro: _____

Autori: _____

Riferimento bibliografici: _____

delle pubblicazioni indicate il/la sottoscrittola deve allegare fotocopia semplice conforme agli originali in suo possesso.

- Altri titoli: _____
_____;

- Dichiaro che le seguenti copie sono conformi all'originale:

- 1) _____;
- 2) _____;

_____ (luogo e data)

Il dichiarante
_____**N.B.** La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà **dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.**

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

AGENZIA SANITARIA REGIONALE

Avviso di pubblica selezione per titoli per il conferimento di una borsa di studio per reclutare una figura di supporto tecnico-scientifico al Comitato di Coordinamento Regionale per l'Accreditamento (C.C.R.A.) per laureati in Giurisprudenza, Economia e Commercio o titoli equipollenti nel percorso di accreditamento istituzionale da svolgersi presso l'Agenzia Sanitaria Regionale dell'Abruzzo.



ASR ABRUZZO
AGENZIA SANITARIA REGIONALE

Prot. n° 843 Partenza

BANDO DI SELEZIONE PROT. N.

23/06/2015

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO PER RECLUTARE UNA FIGURA DI SUPPORTO TECNICO-SCIENTIFICO AL COMITATO DI COORDINAMENTO REGIONALE PER L'ACCREDITAMENTO (C.C.R.A.) PER LAUREATI IN GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E COMMERCIO O TITOLI EQUIPOLLENTI NEL PERCORSO DI ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DA SVOLGERSI PRESSO L'AGENZIA SANITARIA REGIONALE DELL'ABRUZZO.

In esecuzione della deliberazione n. 54 del 17.06.2015 è indetta una selezione pubblica, da svolgersi presso l'ASR Abruzzo per laureati in Giurisprudenza, Economia e Commercio, per l'assegnazione di una borsa di studio per il reclutamento di una figura di supporto tecnico-scientifico al CCRA nel percorso di accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private.

Art. 1 Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla presente selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o decaduti per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;

Requisiti Specifici:

- Diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, o titoli equipollenti.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione

- Esperienza formativa/professionale maturata con particolare riferimento alle attività e percorso di accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private.

I **Requisiti Generali e Specifici** di ammissione devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione delle clausole del presente bando.

Art. 2 Oggetto, durata, rinnovo, corrispettivo

Obiettivo della borsa di studio è di supportare e coadiuvare il CCRA (Comitato di coordinamento regionale per l'accreditamento) e per il suo tramite l'ASR e il Dipartimento per la Salute e per il Welfare della Regione Abruzzo nel percorso di accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private: raccolta dati relativi alle domande di accreditamento istituzionale, verifica della corrispondenza tra il crono programma e attività di adeguamento, studio e analisi della documentazione presentata dai soggetti interessati. Nell'ambito di tale percorso i candidati avranno il compito, sotto la supervisione del rappresentante legale dell'ASR, di coordinarsi e recarsi presso il Dipartimento per la Salute e per il Welfare al fine di supportare la struttura per la elaborazione della valutazione finale che sarà effettuata dal Comitato di Coordinamento Regionale (CCRA) per il rilascio dell'accreditamento istituzionale ai sensi della normativa vigente. La borsa ha durata di 6 mesi, a decorrere dalla data di stipula del Contratto individuale ed è eventualmente prorogabile una sola volta, per i successivi sei mesi, previo nulla osta del CCRA. L'importo di ciascuna borsa è erogato al beneficiario in rate mensili di uguale ammontare.

La borsa non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'ASR Abruzzo.

L'attività e l'articolazione dell'orario verrà sviluppata nel rispetto degli indirizzi fissati dal rappresentante legale dell'ASR, per il raggiungimento degli obiettivi del percorso, fermo restando un obbligo settimanale di almeno venti ore di lavoro.

Il corrispettivo lordo per la borsa di studio sarà di complessivi € 8.400,00 (ottomilaquattrocento) per mesi sei al netto degli oneri riflessi a carico dell'Agenzia.

Saranno rimborsate le spese di trasferimento, debitamente rendicontate, dalla sede dell'ASR.

Art. 3 Trattamento fiscale e assicurativo

La borsa di studio è soggetta al regime fiscale previsto dalla legge ed alle ritenute previdenziali.

Art. 4 Domanda di partecipazione al concorso

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice, firmata dagli aspiranti, dovrà pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Agenzia Sanitaria Regionale (ASR) Abruzzo, Via Attilio Monti n. 9, 65127 Pescara, entro il termine perentorio di giorni quindici dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Abruzzo (B.U.R.A.), o tramite pec al seguente indirizzo: info@pec.asrabruzzo.it

Per la data di arrivo delle domande inviate, farà fede quella della pec e quella apposta dall'ufficio protocollo dell'ASR sulla ricevuta di ritorno della raccomandata.

Per le domande consegnate a mano, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì presso la Segreteria Amministrativa dell'ASR, Via Attilio Monti, 9, III° piano - Pescara, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno di scadenza, verrà rilasciata copia dell'avvenuta consegna del plico.



Il plico dovrà recare, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, oltre all'intestazione e indirizzo del mittente, la dicitura: "Bando di selezione prot. n.del..... per il conferimento di una borsa di studio per il reclutamento di una figura di supporto al CCRA.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R.445/2000, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale stessa:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del DPR /761/1979 ed all'art.2 – comma 1 del DPR 487/1994. In applicazione del D.lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal Bando;
- f) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- g) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- h) il domicilio, l'email ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, qualora tale indirizzo sia diverso da quello del luogo di residenza, recapiti telefonici e telematici. L'ASR non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art.3 comma 5, Legge 127/1997).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione **determina l'esclusione dalla presente selezione.**

Il candidato dovrà, altresì dichiarare i titoli accademici conseguiti, specificando le istituzioni che li hanno conferiti, le date ed i voti conseguiti.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale e scientifico con autocertificazione o originali di eventuali pubblicazioni, diplomi, attestati di frequenza di Corsi di perfezionamento, titoli collegati al servizio prestato a seguito di contratti, borse di studio ed incarichi in Enti di ricerca con sede in Italia o all'estero con indicazione della durata dell'incarico,



- collaborazioni ad attività di ricerca documentate e qualunque altro documento utile alla valutazione del candidato stesso;
- b) elenco dei documenti presentati ed allegati alla domanda che dovranno essere numerati e riportati nell'elenco stesso;
- c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 5 Criteri di valutazione

La selezione sarà effettuata da una commissione esaminatrice, sulla base dei titoli presentati. I titoli saranno valutati dalla commissione secondo le categorie di seguito specificate (fino ad un punteggio complessivo massimo di 50):

- Titoli accademici e di studio - Max punti 15.
- Titoli di servizio presso una pubblica amministrazione - Max punti 15.
- Pubblicazioni e titoli scientifici - Max punti 5.
- Curriculum formativo e professionale con particolare riferimento ad esperienze nello svolgimento di attività di supporto dell'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche e private - Max punti 15.

I criteri e le modalità di valutazione delle singole categorie verranno fissati dalla Commissione in apertura di seduta.

Ai fini della valutazione complessiva, i criteri di valutazione terranno conto anche dei seguenti elementi: titoli di studio post-laurea, esperienze pregresse sul campo del percorso di accreditamento istituzionale.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Art. 6 Commissione esaminatrice - Graduatoria

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del rappresentante legale dell'ASR Abruzzo.

Al termine dei lavori la Commissione redigerà apposito verbale contenente anche i criteri di valutazione comparativa, i giudizi analiticamente motivati, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria degli idonei in ordine di merito.

A parità di punteggio trovano applicazione le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.

La graduatoria finale è approvata con successivo provvedimento del rappresentante legale dell'ASR.

Art. 7 Prove di selezione

La selezione dei candidati avverrà mediante la valutazione dei titoli. I risultati della selezione pubblica saranno resi noti mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito web dell'ASR (<http://www.asrabruzzo.it>).

Art. 8 Conferimento della borsa

La borsa è conferita, con provvedimento del rappresentante legale dell'ASR Abruzzo, al candidato che abbia conseguito, da parte della Commissione, il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio, la borsa di studio sarà attribuita al candidato più giovane di età.

Prima del conferimento l'ASR provvederà alla verifica del possesso, da parte del candidato vincitore, di tutti i requisiti previsti nel bando ai fini della partecipazione al concorso.



Al candidato dichiarato vincitore verrà data comunicazione scritta dell'assegnazione della borsa. La borsa decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto.

In caso di rinuncia del vincitore o di mancata assegnazione, la borsa resta disponibile e sarà attribuita al successivo idoneo secondo l'ordine della graduatoria di merito entro e non oltre cinque giorni dalla data di convocazione degli idonei. Trascorso tale termine coloro che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari.

Art. 9 Obblighi dei borsisti

Il vincitore della borsa di studio entro il termine perentorio di giorni sette dalla data di ricevimento della comunicazione scritta con la quale è stata data notizia della vincita, è tenuto ad inviare dichiarazione di accettazione della borsa medesima senza riserve. Il vincitore che nel termine stabilito non ottempererà a quanto richiesto sarà dichiarato decaduto.

Il titolare della borsa è tenuto a svolgere l'attività di studio cui essa è finalizzata, attenendosi al programma predisposto dall'ASR. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico e didattico di cui il borsista entri in possesso durante lo svolgimento dell'attività di studio e di ricerca, devono essere considerati riservati e, pertanto, non ne è consentito un uso per scopi diversi da quelli di studio per i quali la borsa è attribuita.

Nel caso in cui l'assegnatario non ottempererà ad uno qualsiasi dei predetti obblighi o si renda comunque, responsabile di altri gravi mancanze documentate, si avrà la decadenza dalla borsa di studio.

Art. 10 Divieto di cumulo e incompatibilità

Non è ammesso il cumulo con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle previste per l'integrazione dei soggiorni all'estero, né con stipendi derivanti da rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni.

Lo svolgimento di lavoro autonomo è compatibile con la borsa di studio soltanto se preventivamente autorizzato dall'ASR, previa acquisizione del parere motivato del rappresentante legale dell'ASR e una volta verificato che l'attività di lavoro non pregiudichi il regolare svolgimento del programma di ricerca relativo alla borsa di studio.

Art. 11 Ingiustificata interruzione, sospensione e rinuncia

In caso di ingiustificata interruzione dell'attività di lavoro, con provvedimento del rappresentante legale dell'ASR verrà dichiarata la decadenza dalla fruizione della borsa di studio.

A richiesta del borsista l'attività di lavoro e la fruizione della relativa borsa di studio possono essere sospese con provvedimento del rappresentante legale dell'ASR nei periodi di assenza dovuti a maternità o grave e documentata malattia di durata superiore ai trenta giorni, fermo restando che i periodi di sospensione dovranno essere interamente recuperati.

Il titolare della borsa che intende rinunciare è tenuto a darne comunicazione all'ASR che provvederà a dichiarare la decadenza della relativa fruizione. Sono fatti salvi i compensi corrisposti per il periodo di fruizione della borsa fino alla data di scadenza. Qualora un vincitore rinunciasse durante il corso del progetto, sarà possibile conferire la borsa per la parte residua attribuendola con provvedimento del rappresentante legale dell'ASR al primo candidato in posizione utile in graduatoria.



Decadono dal diritto a ricevere la borsa coloro che:

- entro il termine e con le modalità indicate nel presente bando di concorso, non accettino espressamente la borsa di studio, fatte salve le ragioni di coloro che si siano trovati nell'impossibilità di farlo per motivi di salute o causa di forza maggiore debitamente comprovate;
- forniscono false dichiarazioni oppure omettono le comunicazioni di cui all'art. 9, fatte salve le ulteriori sanzioni previste dalle norme vigenti;
- non ottemperano agli obblighi e alle prescrizioni di cui all'art. 9, 10 e 11.

Il Titolare della borsa di studio può rinunciare con apposita comunicazione scritta indirizzata al rappresentante legale dell'ASR che dichiarerà la decadenza con apposito provvedimento. In tal caso ha diritto di ricevere il pagamento dei ratei relativi al periodo di attività svolta.

Art. 12 Restituzione pubblicazioni presentate in originale

L'ASR provvederà alla restituzione delle pubblicazioni presentate, decorso il termine utile per eventuali impugnative, su richiesta scritta dei candidati.

Art. 13 Tutela della privacy

Ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria dell'ASR Abruzzo e trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di conferimento delle borse di studio messe a concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato risultato vincitore.

Art. 14 Normativa

Per quanto non previsto dal presente bando che assume vesti di *lex specialis*, vale per quanto compatibile, la normativa attualmente vigente in materia di pubblici concorsi.

Art. 15 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di selezione, del presente avviso, è il rappresentante legale dell'ASR.

Pescara,




Il Commissario Straordinario
(Dott. Alfonso Mascitelli)

ALLEGATO A
Schema esemplificativo della domanda

Al Commissario Straordinario
Dr. Alfonso Mascitelli
ASR-Abruzzo
Via Attilio Monti 9
65127 Pescara (PE)

Io sottoscritt _____ nat_ a _____
(prov. di ___) il _____ e residente in _____ (prov. di
____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ chiede di essere
ammess_ a partecipare alla selezione pubblica, per titoli, per l'attribuzione di una borsa di studio,
presso codesta Agenzia per il reclutamento di una figura di supporto al CCRA (Comitato di
Coordinamento Regionale per l'Accreditamento)

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è cittadino _____
- 2) è iscritt_ nelle liste elettorali del comune di (a) _____ (se cittadino/a italiano/a)
- 3) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso (b);
- 4) è in possesso del seguente titolo di studio (elencarli tutti) _____
conseguito in data _____ presso l'Università di _____
con il punteggio di _____
- 5) ha prestato servizio presso l'ente _____ con sede
_____ nel periodo _____ in qualità di
_____ e di non aver mai avuto cause di risoluzione di rapporti
di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni
- 6) non è titolare di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, ovvero è titolare di borsa _____
cui si impegna sin d'ora a rinunciare, in caso di conferimento della suddetta borsa di ricerca per la
cui attribuzione sta concorrendo;
- 7) elegge il proprio domicilio in _____
_____ (città, via, n. e c.a.p.) tel. _____
email _____
- 8) (limitatamente ai cittadini stranieri) (c); _____
- 9) ha il seguente grado di conoscenza della lingua inglese parlata e scritta:
 Sufficiente Discreto Buono Ottimo



Allega alla domanda le seguenti autocertificazioni _____

_____ /
_____ nonché un elenco delle stesse.

Allega alla domanda i seguenti documenti

_____ nonché un elenco delle stesse.

Allega altresì le seguenti pubblicazioni scientifiche, _____

_____ nonché un elenco delle stesse.

Data _____

Firma _____
(da non autenticare)

- (a) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.
(b) In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc., e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi.
(c) Di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.



Allegato "B"

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritt__

COGNOME _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME _____

CODICE FISCALE _____

NATO/A A _____ PROV. _____

IL _____ SESSO _____

ATTUALMENTE RESIDENTE A _____

PROV. _____ C.A.P. _____

INDIRIZZO _____

TELEFONO: EMAIL

consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt.75 e 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsi atti e dichiarazioni mendaci.

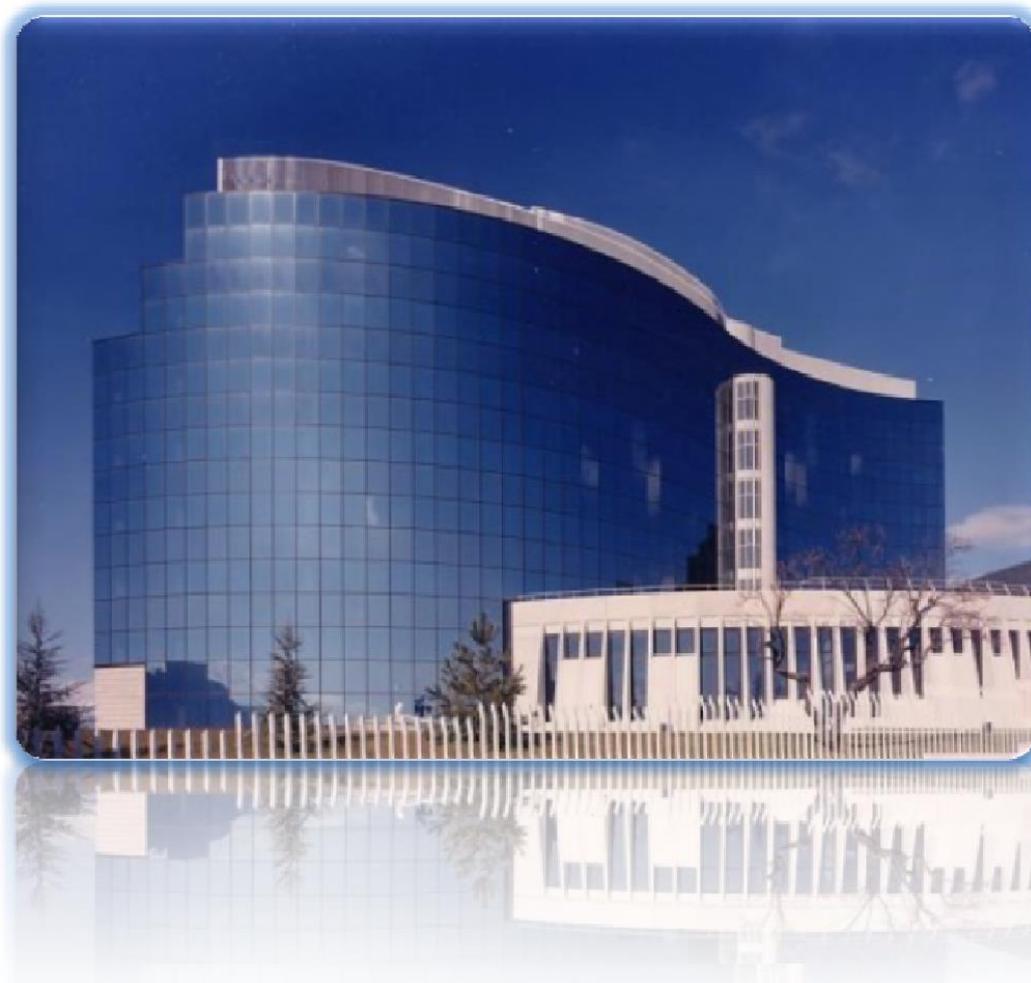
DICHIARA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Luogo e data.....

Il dichiarante





**Dipartimento della Presidenza e
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it