



REGIONE ABRUZZO

Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI

**Via dei Vestini Palazzina N – 66100 Chieti
C.F. e P. Iva 02307130696**

DIREZIONE GENERALE

Al Dirigente del Servizio Assistenza Farmaceutica
Dipartimento Sanità-Regione Abruzzo
Stefania Melena

e p.c. Al Direttore f.f. Area Distrettuale 1
Renato Lisio

Al Direttore f.f. Area Distrettuale 2
Raffaele Di Nardo

Al Direttore f.f. Area Distrettuale 3
Rosella Di Sebastiano

Al Direttore f.f. Dipartimento Medico
e Direttore UOC Clinica Medica
Francesco Cipollone

Al Dirigente Medico Reumatologo
Eleonora Celletti

Al Direttore UOC Clinica Oncologica
Nicola Tinari

Al Direttore UOC Neurologia P.O. Lanciano
e Direttore *ad interim* P.O. Vasto
Maurizio Maddestra

Oggetto: Problematiche relative al rinnovo delle prescrizioni di farmaci sottoposti a Ricetta limitativa (RRL e RNRL) o utilizzabili esclusivamente in ambiente ospedaliero o in strutture a esso assimilabili (OSP e OSPL). Rif. nota prot. RA/0056115 del 12/02/2024. Riscontro.

In riferimento all'oggetto ed in ottemperanza a quanto richiesto con nota prot. RA/0056115/2024 del 12/02/2024, al fine di garantire la fornitura di farmaci ai pazienti in trattamento presso centri extraregionali, con la presente si procede con l'individuazione della struttura deputata alla riconciliazione farmacologica e alla formalizzazione delle ricette dei farmaci di fascia A ed H (RR, RRL, RNRL):

Componenti della struttura per la riconciliazione:

- Direttore UOC Farmacia Ospedaliera Letizia Di Fabio (e-mail: letizia.difabio@asl2abruzzo.it);
- Direttori delle Aree Distrettuali:
 - Direttore f.f. Area Distrettuale 1, Renato Lisio (e-mail: renato.lisio@asl2abruzzo.it);
 - Direttore f.f. Area Distrettuale 2, Raffaele Di Nardo (e-mail: raffaele.dinardo@asl2abruzzo.it);
 - Direttore f.f. Area Distrettuale 3, Rosella Di Sebastiano (e-mail: rosella.disebastiano@asl2abruzzo.it);
- Specialisti individuati dalla Direzione in accordo con i rispettivi Direttori di Dipartimento;
 - Medicina Interna: Direttore f.f. Dipartimento Medico e Direttore UOC Clinica Medica Francesco Cipollone (e-mail: francesco.cipollone@unich.it);
 - Reumatologo: Dirigente Medico Eleonora Celletti (e-mail: cellettieleonora@gmail.com);
 - Oncologia: Direttore UOC Clinica Oncologica Nicola Tinari (e-mail: ntinari@unich.it);
 - Neurologia: Direttore UOC Neurologia P.O. Lanciano e Direttore *ad interim* P.O. Vasto Maurizio Maddestra (e-mail: maurizio.maddestra@asl2abruzzo.it).

È inteso che la Commissione sarà integrabile con specialisti di altre branche non indicate, all'uopo individuati dalla Direzione Sanitaria.

Di seguito la procedura per l'accesso a struttura preposta:

Procedura per la presa in carico e la redazione della ricetta:

1. Accesso alla prescrizione: Il paziente consegna la documentazione presso una delle tre farmacie individuate, anche per posta elettronica, unitamente al proprio recapito telefonico:

Farmacia P.O. SS. Annunziata - Chieti	Via Dei Vestini snc, 66100 Chieti Tel. 0871.357568 Mail: ddiretta.chieti@asl2abruzzo.it
Farmacia P.O. Renzetti - Lanciano	Via per Fossacesia 1, 66034 Lanciano Tel. 0872.706491 Mail: farmacia.lanciano@asl2abruzzo.it
Farmacia P.O. S. Pio -Vasto	Via San Camillo De Lellis 1, 66054 Vasto Tel. 0873.308386 Mail: farmacia.vasto@asl2abruzzo.it

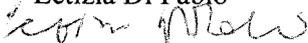
2. Verifica documentazione: il farmacista provvede alla verifica della correttezza formale della documentazione e della appropriatezza prescrittiva;
3. Trasmissione al Distretto: il farmacista provvede alla trasmissione della documentazione corredata di parere al Direttore dell'Area Distrettuale di competenza;
4. Trasmissione al prescrittore: il Direttore di Area Distrettuale trasmette la documentazione allo specialista individuato;

5. Prescrizione: il prescrittore provvede alla redazione della ricetta, dematerializzata o su ricettario SSR a seconda che il farmaco sia in classe A o H;
6. Invio della prescrizione al distretto: Il prescrittore invia la prescrizione al Direttore dell'area distrettuale competente;
7. Invio della prescrizione alla farmacia: il Direttore di Area Distrettuale provvede all'invio della ricetta alla farmacia tramite i consueti canali di comunicazione;
8. Erogazione farmaco: la farmacia avverte il paziente che potrà ritirare il farmaco.

Cordiali saluti.

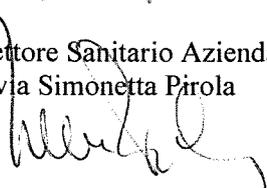
Il Direttore f.f. Farmacia Ospedaliera Aziendale

Letizia Di Fabio



Il Direttore Sanitario Aziendale

Flavia Simonetta Pirola



Il Direttore Generale
Thomas Schael

per delega

