

**Scheda per la richiesta all'OMCeO di TERAMO di accreditamento eventi
"residenziali"**

Attività formativa residenziale

Il/La Sottoscritto/a _____

CHIEDE al Consiglio Direttivo/Commissione ECM dell'Ordine di valutare la proposta ECM che verrà di seguito descritta e farla rientrare nel piano formativo dell'Ente per l'anno _____

Oppure

CHIEDE al Consiglio Direttivo/Commissione ECM di accettare di fornire attività di PROVIDER all'evento di seguito riportato

Data _____ Firma _____

Se il proponente è una struttura pubblica:

Il responsabile della struttura ha autorizzato l'evento per il quale viene effettuata richiesta di accreditamento?

Sì · No · (se no, non sarà possibile accreditare l'evento)

L'evento è organizzato in collaborazione con altro organizzatore?

Sì · No ·

Se sì, indicare il relativo numero di riferimento ECM (1)

1. Titolo dell'evento formativo _____

2. Luogo di svolgimento: _____ (2)

Italia

Estero (Stato _____)

Regione _____

Provincia _____

Comune _____

3. Data inizio _____ **Data fine** _____ (3)

4. L'evento si svolge in più edizioni? (4)

Sì · No · (se sì, ripetere le domande 2 e 3 per tutte le edizioni temporalmente successive)

5. Durata effettiva della attività formative in ore _____

6. Quota individuale di partecipazione _____ (5)

7. Numero previsto di partecipanti _____ (6)

8. Provenienza presumibile dei partecipanti

Locale

Regionale

Nazionale

Internazionale

9. Indicare l'area caratterizzante la evento

Area specialistica

Area non specialistica*

* (da utilizzarsi per quegli eventi che sono comuni per tutte le specialità della professione, quali: etica, deontologia, management, informatica, economica sanitaria, metodologia diagnostica, ecc.)

10. Indicare le specifiche discipline, se previste, dell'area specialistica alle quali si riferisce in via prevalente l'evento formativo

Disciplina principale di riferimento: _____

Altre discipline

11. Tipologia dell'evento

a) congresso/simposio/conferenza/seminario (7)

b) tavola rotonda

c) conferenze clinico-patologiche volte alla presentazione e discussione epicritica interdisciplinare di specifici casi clinici

d) consensus meeting inter-aziendali finalizzati alla revisione delle statistiche per la standardizzazione di protocolli e procedure operative ed alla pianificazione e svolgimento di attività legate a progetti di ricerca finalizzata

e) corsi di formazione e/o applicazione in materia di costruzione, disseminazione ed implementazione di percorsi diagnostico-terapeutici

f) corso di aggiornamento tecnologico e strumentale

g) corso pratico finalizzato allo sviluppo continuo professionale

- h) progetto formativo aziendale⁸
- i) corso pratico per lo sviluppo di esperienze organizzativo- gestionali
- j) frequenza clinica con assistenza di tutore e programma formativo presso una struttura assistenziale (specificare la struttura assistenziale)
- k) corso di aggiornamento
- l) corso di addestramento
- m) tirocinio/stage/frequenza presso strutture assistenziali o formative
- n) tirocinio/stage/frequenza con metodiche tutoriali presso una struttura assistenziale o formativa

12. Metodi di insegnamento

(Indicare il numero previsto e la durata):

Per un totale di ore pari a _____

- a) Lezioni magistrali N° ore _____ min _____
- b) Serie di relazioni su tema preordinato N° ore _____ min _____
- c) Tavole rotonde con dibattito tra esperti N° ore _____ min _____
- d) Confronto/dibattito tra pubblico ed esperto/i guidato da un conduttore ("l'esperto risponde") N° ore _____ min _____
- e) Dimostrazioni tecniche senza esecuzione diretta da parte dei partecipanti N° _____ ore min _____
- f) Presentazione di problemi o di casi clinici in seduta plenaria (non a piccoli a gruppi) N° ore _____ min _____
- g) Lavoro a piccoli gruppi su problemi e casi clinici con produzione di rapporto finale da discutere con esperto N° ore _____ min _____
- h) Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche N° ore _____ min _____
- i) Role-Playing N° ore _____ min _____

13. Obiettivi dell'evento:

Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti in tema di:

Fare acquisire abilità manuali, tecniche o pratiche in tema di:

Fare migliorare le capacità relazionali e comunicative in tema di:

14. Nome, qualifica e competenze professionali del/dei responsabile/i del programma formativo (9)

a) Cognome _____
nome _____
qualifica _____
competenze professionali _____

b) Cognome _____
nome _____
qualifica _____
competenze professionali _____

c) Cognome _____
nome _____
qualifica _____
competenze professionali _____

15. Rilevanza dei docenti/relatori come desumibile dai curricula riportati nel programma dell'evento

Rilevanza nazionale _____ %

Rilevanza internazionale _____ %

16. E' previsto l'uso della sola lingua italiana?

Sì No Se no, specificare la lingua _____

17. Se viene usata una lingua straniera, esiste un sistema di traduzione simultanea?

Sì No

18. E' prevista la consegna di materiale didattico ai partecipanti?

Sì No

19. Se si, specificare il tipo di materiale didattico

20. Fonti di finanziamento (in percentuale):

- Quote di iscrizioni _____% (a discrezione del Consiglio Direttivo che valuterà la richiesta di far versare una quota ai discenti)

- Sponsor non commerciali _____ %

- Sponsor commerciali (mostra di apparecchiature etc.) _____%
elencare:

- Nessun Finanziamento

21. Le fonti di finanziamento possono configurare incompatibilità o conflitto di interessi ?

Sì No (se si, non sarà possibile accreditare l'evento)

22. Specificare gli argomenti (3 parole chiave) per una puntuale classificazione dell'evento

23. L'evento proposto è coerente con uno degli obiettivi formativi di interesse nazionale di cui all'articolo 16 ter comma 2 del D. L. 229/99?

Sì No

Se si, specificare l'obiettivo (vedi elenco allegato 1)

ALLEGARE INOLTRE:

PROGRAMMA COMPLETO E RAZIONALE e EVENTUALI RICHIESTE DI GRANT E RIMBORSI SPESE DEI MODERATORI/RELATORI/RESPONSABILI SCIENTIFICI.

SI PRECISA CHE, IN BASE ALLE DECISIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO POTRANNO ESSERE EROGATI ESCLUSIVAMENTE RIMBORSI PER SPESE VIAGGIO.

ALTRI COMPENSI VERRANNO ACCORDATI QUALORA L'EVENTO PREVEDA UN SUPPORTO FINANZIARIO ESTERNO O NEL CASO DI ALTRO ENTE PROPONENTE CHE NE GARANTISCA IL RIMBORSO AL PROVIDER

NOTE

- (1) Indicare il numero di riferimento di ciascun organizzatore direttamente coinvolto. Se il numero non è stato ancora richiesto, è necessario provvedere preventivamente alla registrazione E.C.M.
- (2) Nel caso l'evento si svolga in più edizioni, sarà possibile indicare luogo (e relativa data) di ogni singola edizione
- (3) Nel caso l'evento si svolga in più edizioni, sarà possibile indicare (oltre al luogo) la data di ogni singola edizione
- (4) Si intende che un evento si svolge in più edizioni, se con lo stesso programma, lo stesso tipo di organizzazione, gli stessi docenti/relatori si svolge in più luoghi e/o in più date.
- (5) Indicare la quota di partecipazione in EURO nel formato con due cifre decimali separate da virgola
- (6) Nel caso l'evento si svolga in più edizioni, indicare il numero di partecipanti di **una** edizione
- (7) Nell'ambito di un congresso/corso è possibile richiedere l'accreditamento solo di una singola parte (simposio, modulo, ecc.)
- (8) Questa tipologia è riservata ad Aziende sanitarie, Policlinici, IRCCS, IZS ed istituti di ricovero e cura pubblici e privati
- (9) In questa risposta vanno indicate brevemente le competenze professionali del o dei responsabili del programma formativo, mentre il o i curricula estesi vanno inseriti nel file che illustra il programma dell'evento, file richiesto successivamente per completare la richiesta di accreditamento.

ALL. 1

Obiettivi Nazionali

Gli obiettivi formativi di interesse nazionale stabiliti dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato le Regioni e le Province autonome sono i seguenti:

- Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (EBM - EBN - EBP) (1)
- Linee guida - Protocolli - Procedure (2)
- Documentazione clinica. Percorsi clinico-assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura (3)
- Appropriately prestazioni sanitarie nei LEA. Sistemi di valutazione, verifica e miglioramento dell'efficienza ed efficacia (4)
- Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie (5)
- La sicurezza del paziente. Risk management (6)
- La comunicazione efficace interna, esterna, con paziente. La privacy ed il consenso informato (7)
- Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale (8)
- Integrazione tra assistenza territoriale ed ospedaliera (9)
- Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute con acquisizione di nozioni tecnico-professionali (10)
- Management sanitario. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali (vedi nota 1) (11)
- Aspetti relazionali (la comunicazione interna, esterna, con paziente) e umanizzazione delle cure (12)
- Metodologia e tecniche di comunicazione sociale per lo sviluppo dei programmi nazionali e regionali di prevenzione primaria (13)
- Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti. la cultura della qualità (14)
- Multiculturalità e cultura dell' accoglienza nell'attività sanitaria (15)
- Etica, bioetica e deontologia (16)
- Argomenti di carattere generale: informatica e lingua inglese scientifica di livello avanzato. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del SSN (17)
- Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica. Malattie rare (18)
- Medicine non convenzionali: valutazione dell'efficacia in ragione degli esiti e degli ambiti di complementarietà (19)
- Tematiche speciali del ssn e ssr ed a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla commissione nazionale per la formazione continua e dalle Regioni/Province Autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di tecnico-professionali (20)
- Trattamento del dolore acuto e cronico. Palliazione (21)
- Fragilità (minori, anziani, tossico-dipendenti, salute mentale) tutela degli aspetti assistenziali e socio-assistenziali (22)
- Sicurezza alimentare e/o patologie correlate (23)
- Sanità veterinaria (24)
- Farmaco epidemiologia, farmacoeconomia, farmacovigilanza (25)
- Sicurezza ambientale e/o patologie correlate (26)

- Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e patologie correlate (27)
- Implementazione della cultura e della sicurezza in materia di donazione trapianto (28)
- Innovazione tecnologica: valutazione, miglioramento dei processi di gestione delle tecnologie biomediche e dei dispositivi medici. Health Technology Assessment (29)
- Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute con acquisizione di nozioni di processo (30)
- Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute con acquisizione di nozioni di sistema (31)
- Tematiche speciali del SSN e SSR ed a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua e dalle Regioni/Province Autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di processo (32)
- Tematiche speciali del SSN e SSR ed a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua e dalle Regioni/Province Autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di sistema (33)