

## AVVISO INTERNO PROCEDURA COMPARATIVA A PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE NELL'AMBITO DELLA CATEGORIA ASSISTENTE

Il Presidente

Richiamati:

- L'art. 23 del D. Lgs n. 150/2009 che stabilisce che “

“Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.”

-L'art. 52 del D. Lgs n. 165/2001, per come modificato dall'art. 62 del D. Lgs n. 150/2009, che stabilisce al comma 1 bis... “Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti...”

- **Considerato** che Il CCNL del personale del comparto funzioni centrali triennio 2019 - 2021 ha provveduto alla revisione del sistema di classificazione del personale sostituendo alle Aree denominate, rispettivamente, A, B, C le Aree degli operatori, Assistenti, Funzionari e delle elevate professionalità
- **Visto l'art. 14 del C.C.N.L.** 9 maggio 2022 “Progressioni Economiche all'interno delle aree”

**Visto** Il Contratto Collettivo Integrativo: CCI Normativo triennio 2022 – 2024 ed i criteri di utilizzo del fondo 2024 sottoscritto in data 06/12/2023 ed in particolare il comma 1 dell'art. 6 che prevede : “*Il numero delle progressioni economiche all'interno delle aree per ciascun anno, in correlazione con la quota di fondo destinata a tale istituto è definito, per l'anno 2023, dall'art. 11 comma 6 del CCI, e, per i successivi anni, nel contratto integrativo annuale sui criteri di riparto del*

*fondo. Possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che negli ultimi 2 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica”*

**Considerato** che tra i criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione 2023 è stata stanziata la somma di € 1.250,00,00 a finanziamento di n. 1 progressione economica per l'Area Assistenti;

**Considerato** che, tra i criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione 2024 è stata stanziata la somma di € 1.250,00 per le progressioni economiche anno 2024 e che in esecuzione del predetto Contratto Collettivo Integrativo, i posti da mettere a selezione con decorrenza economica dall'01.01.2024 sono n. 1 nel seguente modo: Area Assistenti n. 1 unità;

Richiamato il sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato da quest'Ente;

Vista la deliberazione del Consiglio Direttivo del 06.12.2023 con la quale si dispone di attivare il presente Avviso di selezione

## RENDE NOTO

Che, al fine di effettuare le procedure per la progressione economica orizzontale dei dipendenti appartenenti alle categorie Assistenti

### E' INDETTA UNA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'attribuzione di Progressioni Economiche Orizzontali, con decorrenza giuridica ed economica dall'01.01.2024, destinate al personale dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Teramo, appartenente alla predetta categoria.

ART. 1 – Posizioni messe a selezione

n.1 progressione economica Area Assistenti;

#### **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare alla presente procedura comparativa i lavoratori che:

-negli ultimi 2 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica;

non abbiano riportato nei due anni precedenti provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previsti dall'art. 43 (Codice disciplinare), comma 3, lett. f), al rimprovero scritto;

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'ufficio competente può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

I dipendenti interessati in possesso dei predetti requisiti potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura secondo il modello allegato al presente avviso, sottoscritto e trasmesso via posta elettronica certificata all'indirizzo: [segreteria.te@pec.omceo.it](mailto:segreteria.te@pec.omceo.it) entro il termine perentorio fissato alle ore 12,00 del giorno 15.05.2024

Nella domanda, i dipendenti interessati dovranno indicare con precisione gli elementi oggetto di valutazione come di seguito specificati nel presente avviso. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione comprovante il possesso di requisiti e titoli. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

#### **Art. 4 – Attribuzione dei punteggi, graduatoria e inquadramento**

La procedura comparativa, definita in base ai seguenti criteri:

- 1) Performance positiva conseguita da dipendente negli ultimi due anni di servizio, intendendosi per tale quella con punteggio definito dal sistema di valutazione, come da tabella sottostante (max 50 punti)

(media degli ultimi due anni)

9,6 – 10	Punteggio da 41 a 50
9,1 - 9,5	Punteggio da 31 a 40
8,6 - 9,0	Punteggio da 21 a 30
8,0 – 8,5	Punteggio da 11 a 20
7,0 – 7,9	Punteggio da 0 a 10

## 2)Esperienza professionale maturata (max 50 punti);

L'esperienza professionale sarà valutata in base ai seguenti parametri

a) servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per la partecipazione: punti 12 per ogni anno di servizio ( max 30punti);

b) corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo biennio, con attribuzione di 0,25 punti per corso, ( max 10 punti);

c) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti formalmente attribuiti negli ultimi 2 anni. Tale elemento di valutazione consente l'attribuzione di un punteggio come da tabella sottostante (max 20 punti):

Responsabile istruttoria	Punti 0,5 per ogni procedimento
Responsabile procedimento	Punti 1 per ogni procedimento
Incarichi responsabile posizione organizzativa	Punti 5 per ogni anno

### Art. 5 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura, ai sensi dell'Art. 5 della L. 241/1990, è il Direttore OMCeO Teramo

### .Art. 6 – Formazione della graduatoria finale e conclusione della procedura

Esaurita la fase di valutazione dei soggetti ammessi alla procedura, l'OMCeO procede a verificare la veridicità e la correttezza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e provvede a formare la graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

**Art. 7 – Rinvio** Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio alle norme di legge e ai regolamenti vigenti, nonché alle disposizioni previste dal C.C.N.L. in vigore al momento della pubblicazione del bando.

**Art. 8 - Trattamento dei dati personali** Sulla base di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato con la compilazione della domanda e con la presentazione dei documenti allegati o acquisiti nel corso del procedimento per la partecipazione alla selezione in oggetto. Resta valida la documentazione di accountability già definita e comunicata al personale.